



**JOSE DIMA SATRIA, S.H., M.Kn.**

**NOTARIS DI JAKARTA**

**Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia**

**Nomor AHU-029.AH.02.02 - Tahun 2012 Tanggal 20 April 2012**

**Jalan Madrasah, Komplek Taman Gandaria Kav. 11A**

**Kelurahan Gandaria Selatan, Kecamatan Cilandak, Jakarta Selatan, 12420**

**Telp. 021 - 29125500 / 021 - 29125600**

**E-mail : josedima99@gmail.com**

**jose@josedima99.com**

---

**SALINAN**

---

**AKTA**

**Tanggal : 16 Mei 2024**

---

**Nomor : 80**

---

**BERITA ACARA**

---

**RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN**

---

**PT SARATOGA INVESTAMA SEDAYA Tbk**

---

---

---

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

PT SARATOGA INVESTAMA SEDAYA Tbk.

Nomor 80.

**Kantor Notaris**  
**Jose Dima Satria, S.H., M.Kn.**

Pada hari ini Kamis, tanggal enam belas Mei dua –  
ribu dua puluh empat (16-5-2024), pukul 10.24 --  
WIB (sepuluh lewat dua puluh empat menit Waktu --  
Indonesia Barat), saya, JOSE DIMA SATRIA, Sarjana  
Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kota ---  
Administrasi Jakarta Selatan, penghadap yang akan  
disebut berikut ini, dengan dihadiri saksi-saksi  
yang namanya akan disebut dalam akhir akta ini. --  
- Atas permintaan Direksi dari: -----  
"PT SARATOGA INVESTAMA SEDAYA Tbk.", suatu -----  
perseroan terbatas yang didirikan menurut dan ---  
berdasarkan Undang-undang Negara Republik -----  
Indonesia, berkedudukan di Jakarta Selatan dan --  
beralamat di Gedung Menara Karya Lantai 15, Jalan  
HR. Rasuna Said Blok X-5 Kaveling 1-2, Kelurahan  
Kuningan Timur, Kecamatan Setiabudi, yang -----  
anggaran dasarnya telah diubah seluruhnya untuk --  
disesuaikan dengan Undang-undang Nomor 40 Tahun --  
2007 (dua ribu tujuh) tentang Perseroan Terbatas  
sebagaimana dimuat dalam akta tanggal 14 (empat --  
belas) Juli 2008 (dua ribu delapan) Nomor 45, ---  
dibuat di hadapan DARMAWAN TJOA, Sarjana Hukum, --  
Sarjana Ekonomi, Notaris di Jakarta, yang telah --  
mendapatkan Persetujuan dari Menteri Hukum dan --  
Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai -----



dengan Surat Keputusan tanggal 15 (lima belas) --  
Juli 2008 (dua ribu delapan) Nomor -----  
AHU-41504.AH.01.02.Tahun 2008;-----

- anggaran dasar tersebut telah diubah beberapa -  
kali sebagaimana dimuat dalam:-----
- akta tanggal 25 (dua puluh lima) Agustus 2011 -  
(dua ribu sebelas) Nomor 89, dibuat di hadapan --  
Notaris DARMAWAN TJOA, Sarjana Hukum, Sarjana ---  
Ekonomi, tersebut, yang telah mendapatkan (i) ---  
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan anggaran dasar  
dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik  
Indonesia sesuai dengan surat Nomor -----  
AHU-AH.01.10-29895, dan (ii) Penerimaan -----  
Pemberitahuan Perubahan data perseroan dari -----  
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -----  
Indonesia sesuai dengan surat Nomor -----  
AHU-AH.01.10-29894, yang keduanya tertanggal 21 -  
(dua puluh satu) September 2011 (dua ribu -----  
sebelas);-----
- akta tanggal 29 (dua puluh sembilan) Mei 2012 -  
(dua ribu dua belas) Nomor 112, dibuat di hadapan  
Notaris DARMAWAN TJOA, Sarjana Hukum, Sarjana ---  
Ekonomi, tersebut, yang telah mendapatkan -----  
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan anggaran dasar  
dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik  
Indonesia sesuai dengan surat tanggal 14 (empat -  
belas) Juni 2012 (dua ribu dua belas) Nomor -----  
AHU-AH.01.10-21530;-----
- akta tanggal 18 (delapan belas) September 2012-

**Kantor Notaris**  
**Jose Dima Satria, S.H., M.Kn.**

(dua ribu dua belas) Nomor 11, dibuat di hadapan Notaris DARMAWAN TJOA, Sarjana Hukum, Sarjana Ekonomi, tersebut, yang telah mendapatkan Persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan tanggal 8 (delapan) Nopember 2012 (dua ribu dua belas) Nomor AHU-57342.AH.01.02.Tahun 2012;

- akta tanggal 22 (dua puluh dua) Pebruari 2013 (dua ribu tiga belas) Nomor 112, dibuat di hadapan HUMBERG LIE, Sarjana Hukum, Sarjana Ekonomi, Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta, yang telah mendapatkan (i) Persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan tanggal 27 (dua puluh tujuh) Pebruari 2013 (dua ribu tiga belas) Nomor AHU-09361.AH.01.02.Tahun 2013, dan (ii) Penerimaan Pemberitahuan Perubahan anggaran dasar dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan surat tanggal 4 (empat) Maret 2013 (dua ribu tiga belas) Nomor AHU-AH.01.10-07576;

- akta tanggal 18 (delapan belas) Oktober 2013 (dua ribu tiga belas) Nomor 67, dibuat di hadapan HUMBERG LIE, Sarjana Hukum, Sarjana Ekonomi, Magister Kenotariatan, tersebut, yang telah mendapatkan Penerimaan Pemberitahuan Perubahan anggaran dasar dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan surat

tanggal 15 (lima belas) Januari 2014 (dua ribu empat belas) Nomor AHU-AH.01.10-01532;-----

- akta tanggal 21 (dua puluh satu) Januari 2014 (dua ribu empat belas) Nomor 60, dibuat di hadapan HUMBERG LIE, Sarjana Hukum, Sarjana Ekonomi, Magister Kenotariatan, tersebut, yang telah mendapatkan (i) Penerimaan Pemberitahuan Perubahan anggaran dasar dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai surat Nomor AHU-AH.01.10-04166, dan (ii) Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai surat Nomor AHU-AH.01.10-04165, yang keduanya tertanggal 12 (dua belas) Pebruari 2014 (dua ribu empat belas);-----

- akta tanggal 11 (sebelas) Desember 2014 (dua ribu empat belas), Nomor 105 dibuat di hadapan HUMBERG LIE, Sarjana Hukum, Sarjana Ekonomi, Magister Kenotariatan, tersebut, yang telah mendapatkan Persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai Surat Keputusan tanggal 12 (dua belas) Desember 2014 (dua ribu empat belas) Nomor AHU-12751.40.20.2014;-----

- akta tanggal 10 (sepuluh) Juni 2015 (dua ribu lima belas) Nomor 54, dibuat di hadapan Notaris HUMBERG LIE, Sarjana Hukum, Sarjana Ekonomi, Magister Kenotariatan, tersebut, yang telah mendapatkan (i) Persetujuan dari Menteri Hukum dan

**Kantor Notaris**  
**Jose Dima Satria, S.H., M.Kn.**

dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai –  
Surat Keputusan Nomor-----  
AHU-0938784.AH.01.02.Tahun 2015, dan (ii) -----  
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan anggaran dasar  
dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik  
Indonesia sesuai surat Nomor -----  
AHU-AH.01.03-0948697, yang keduanya tertanggal 6  
(enam) Juli 2015 (dua ribu lima belas);-----  
- akta tanggal 26 (dua puluh enam) April 2017 ----  
(dua ribu tujuh belas) Nomor 113, dibuat -----  
dihadapan saya, Notaris, yang telah mendapatkan –  
Persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi ----  
Manusia Republik Indonesia sesuai Surat Keputusan  
tanggal 24 (dua puluh empat) Mei 2017 (dua ribu –  
tujuh belas) Nomor -----  
AHU-0011377.AH.01.02.Tahun 2017;-----  
- akta tanggal 17 (tujuh belas) Juni 2020 (dua --  
ribu dua puluh) Nomor 138, dibuat di hadapan ----  
saya, Notaris, yang telah mendapatkan (i) -----  
Persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi ----  
Manusia Republik Indonesia sesuai Surat Keputusan  
Nomor AHU-0048279.AH.01.02.Tahun 2020 dan (ii) --  
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan anggaran dasar  
dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik  
Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0290387 keduanya ---  
tanggal 15 (lima belas) Juli 2020 (dua ribu dua –  
puluh);-----  
- Perubahan anggaran dasar terakhir sebagaimana –  
dimuat dalam akta tanggal 28 (dua puluh delapan)

April 2021 (dua ribu dua puluh satu) Nomor 161, -  
dibuat dihadapan saya, Notaris, yang telah -----  
mendapatkan Penerimaan Pemberitahuan Perubahan --  
Anggaran Dasar dari Menteri Hukum dan Hak Asasi -  
Manusia Republik Indonesia sesuai surat tanggal -  
30 (tiga puluh) April 2021 (dua ribu dua puluh --  
satu) Nomor AHU-AH.01.03-0279433;-----  
- Perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris -  
terakhir sebagaimana dimuat dalam akta tanggal 21  
(dua puluh satu) April 2022 (dua ribu dua puluh -  
dua) Nomor 163, yang dibuat di hadapan saya, ----  
Notaris, yang telah mendapatkan Penerimaan -----  
Perubahan Data Perseroan dari Menteri Hukum dan -  
Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai -----  
dengan surat tanggal 1 (satu) Mei 2022 (dua ribu  
dua puluh dua) Nomor AHU-AH.01.09-0010854;-----  
- untuk selanjutnya akan disebut juga Perseroan;-  
- Berada di Raffles Jakarta, Lantai 2, Djakarta -  
Room Ciputra World, Jalan Prof. DR. Satrio -----  
Kaveling 3, Jakarta 12940;-----  
- Untuk membuat Berita Acara dari semua yang ----  
dibicarakan dalam Rapat Umum Pemegang Saham dari  
Perseroan, yang diadakan pada hari, waktu dan ---  
tempat, tersebut di atas;-----  
- untuk selanjutnya akan disebut juga Rapat.-----  
Telah hadir dalam Rapat dan karenanya berhadapan  
dengan saya, Notaris, dengan dihadiri saksi-----  
saksi:-----

**Kantor Notaris**  
**Jose Dima Satria, S.H., M.Kn.**

1. Tuan EDWIN SOERYADJAYA, lahir di Bandung, --  
pada tanggal 17 (tujuh belas) Juli 1949 ----  
(seribu sembilan ratus empat puluh -----  
sembilan), Wirawasta, bertempat tinggal di -  
Jakarta, Jalan Denpasar Raya Nomor 2, Rukun  
Tetangga 002/Rukun Warga 002, Kelurahan ----  
Kuningan, Timur, Kecamatan Setiabudi, -----  
Jakarta Selatan,-----  
pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor -----  
3174021707490001, Warga Negara Indonesia;---  
- menurut keterangannya dalam hal ini -----  
bertindak sebagai Presiden Komisaris -----  
Perseroan.-----
2. Nyonya JOYCE SOERYADJAYA KERR, lahir di -----  
Bandung pada tanggal 14 (empat belas) Agustus  
1950 (seribu sembilan ratus lima puluh), ----  
Swasta, bertempat tinggal di Hong Kong, -----  
Apartemen c8 Grenville House 1 Magazine Gap -  
Rd. Mid Levels, Hong Kong, pemegang paspor --  
Negara Republik Indonesia Nomor X2320774, ---  
Warga Negara Indonesia;-----  
- menurut keterangannya dalam hal ini -----  
bertindak sebagai Komisaris Perseroan dan ---  
hadir melalui video telekonferensi.-----
3. Tuan INDRA CAHYA UNO, lahir di Rumbai, pada  
tanggal 2 (dua) April 1967 (seribu sembilan  
ratus enam puluh tujuh), Wiraswasta, -----  
bertempat tinggal di Jakarta, Jalan Bangka -  
VI Nomor 2A, Rukun Tetangga 008/Rukun Warga



011, Kelurahan Pela Mampang, Kecamatan -----  
Mampang Prapatan, Jakarta Selatan, pemegang  
Kartu Tanda Penduduk Nomor 3174030204670003,  
Warga Negara Indonesia;-----

- menurut keterangannya dalam hal ini -----  
bertindak sebagai Komisaris Perseroan.-----

4. Tuan SIDHARTA UTAMA, lahir di Jakarta pada --  
tanggal 5 (lima) Juli 1965 (seribu sembilan --  
ratus enam puluh lima), Swasta, bertempat ---  
tinggal di Jakarta, Tanjung Mas Raya Blok D -  
II Nomor 27, Rukun Tetangga 002/Rukun Warga -  
001, Kelurahan Tanjung Barat, Kecamatan -----  
Jagakarsa, Jakarta Selatan, pemegang Kartu --  
Tanda Penduduk Nomor 3175020507650023, Warga  
Negara Indonesia;-----

- menurut keterangannya dalam hal ini -----  
bertindak sebagai Komisaris Independen -----  
Perseroan.-----

5. Tuan ANANGGA W. ROOSDIONO, lahir di Jakarta,  
pada tanggal 9 (sembilan) Maret 1944 (seribu  
sembilan ratus empat puluh empat), Swasta, --  
bertempat tinggal di Jakarta, Jalan Iskandar  
Syah II Nomor 88, Rukun Tetangga 007/Rukun --  
Warga 001, Kelurahan Melawai, Kecamatan -----  
Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, pemegang ---  
Kartu Tanda Penduduk Nomor 3174070903440001,  
Warga Negara Indonesia;-----

- menurut keterangannya dalam hal ini -----  
bertindak sebagai Komisaris Independen -----  
Perseroan.-----

**Kantor Notaris**  
**Jose Dima Satria, S.H., M.Kn.**

6. Tuan MICHAEL WILLIAM P. SOERYADJAYA, lahir di Los Angeles, pada tanggal 5 (lima) Pebruari - 1986 (seribu sembilan ratus delapan puluh enam), Swasta, bertempat tinggal di Jakarta, Jalan Denpasar Raya Nomor 2, Rukun Tetangga - 002/Rukun Warga 002, Kelurahan Kuningan, ---- Timur, Kecamatan Setiabudi, Jakarta Selatan, pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor ----- 3174020502860002, Warga Negara Indonesia;----  
- menurut keterangannya dalam hal ini ----- bertindak sebagai Presiden Direktur ----- Perseroan.-----
7. Nyonya LANY DJUWITA, lahir di Bogor, pada---- tanggal 23 (dua puluh tiga) Juli 1969 (seribu sembilan ratus enam puluh sembilan), Swasta, bertempat tinggal di Jakarta, Jalan Karet --- Belakng Timur Apartemen Setiabudi Sky ----- Garden, Rukun Tetangga 013/Rukun Warga 004, - Kelurahan Karet, Kecamatan Setiabudi, Jakarta Selatan, pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor 3275056307690016, Warga Negara Indonesia;----  
- menurut keterangannya dalam hal ini ----- bertindak sebagai Direktur Perseroan.-----
8. Tuan DEVIN WIRAWAN, lahir di Jakarta, pada -- tanggal 10 (sepuluh) April 1979 (seribu ----- sembilan ratus tujuh puluh sembilan), Swasta, bertempat tinggal di Jakarta, Jalan Kintamani Raya Nomor 38, Rukun Tetangga 001/Rukun Warga 002, Kelurahan Kuningan Timur, Kecamatan ----

Setiabudi, Jakarta Selatan, pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor 3171021004790003, Warga Negara Indonesia;-----

- menurut keterangannya dalam hal ini -----  
bertindak sebagai Direktur Perseroan;-----

9. Tuan ABDUL LATIF, lahir di Jakarta, pada-----  
tanggal 7 (tujuh) Juni 1992 (seribu sembilan  
ratus sembilan puluh dua), swasta, bertempat  
tinggal di Jakarta, Jalan Durian Nomor 9 C, -  
Rukun Tetangga 005/Rukun Warga 004, Kelurahan  
Petukangan Utara, Kecamatan Pesanggrahan, ---  
Kota Jakarta Selatan, pemegang Kartu Tanda --  
Penduduk Nomor 3174100706920001, Warga Negara  
Indonesia;-----

- menurut keterangannya dalam hal ini -----  
bertindak Untuk Menghadiri Rapat Umum -----  
Pemegang Saham Tahunan PT SARATOGA INVESTAMA -  
SEDAYA Tbk. berdasarkan: -----

a. surat kuasa elektronik melalui platform --  
eASY.KSEI, sesuai dengan ketentuan -----  
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) --  
No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana -----  
Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham .  
Perusahaan Terbuka, POJK No. -----  
16/POJK.04/2020 tentang Rapat Umum -----  
Perusahaan Terbuka secara Elektronik dan -  
Peraturan KSEI No. XIB Tahun 2022 tentang .  
Tata Cara Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang .  
Saham secara Elektronik yang disertai ----

**Kantor Notaris**  
**Jose Dima Satria, S.H., M.Kn.**

dengan Pemberian Suara melalui eASY.KSEI, selaku kuasa dari dan oleh karena itu ---- berhak bertindak untuk dan atas nama PT -- UNITRAS PERTAMA, suatu perseroan terbatas . yang didirikan menurut dan berdasarkan --- Hukum Republik Negara Indonesia, yang ---- berkedudukan dan beralamat di Jakarta, --- Menara Kadin Indonesia Lantai 28, Jalan -- HR. Rasuna Said Blok X-5 Kaveling 2-3, --- Kota Jakarta Selatan;-----  
- sebagai pemilik dari/yang berhak atas -- 4.438.610.000 (empat miliar empat ratus -- tiga puluh delapan juta enam ratus sepuluh ribu) saham dalam Perseroan. -----

b. surat kuasa elektronik melalui platform -- eASY.KSEI, sesuai dengan ketentuan ----- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) -- No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana ----- Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham . Perusahaan Terbuka, POJK No. ----- 16/POJK.04/2020 tentang Rapat Umum ----- Perusahaan Terbuka secara Elektronik dan - Peraturan KSEI No. XIB Tahun 2022 tentang . Tata Cara Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang . Saham secara Elektronik yang disertai ---- dengan Pemberian Suara melalui eASY.KSEI, selaku kuasa dari dan oleh karena itu ---- berhak bertindak untuk dan atas nama EDWIN

SOERYADJAYA, lahir di Bandung, pada -----  
tanggal 17 (tujuh belas) Juli 1949 (seribu  
sembilan ratus empat puluh sembilan), -----  
Swasta, bertempat tinggal di Jakarta, -----  
Jalan Denpasar Raya Nomor 2, Rukun -----  
Tetangga 002/Rukun Warga 002, Kelurahan --  
Kuningan Timur, Kecamatan Setiabudi, Kota .  
Jakarta Selatan, pemegang Kartu Tanda -----  
Penduduk Nomor 3174021707490001, Warga ----  
Negara Indonesia; -----  
- sebagai pemilik dari/yang berhak atas --  
4.757.619.190 (empat miliar tujuh ratus --  
lima puluh tujuh juta enam ratus sembilan .  
belas ribu seratus sembilan puluh) saham -  
dalam Perseroan.-----

c. Surat Kuasa tanggal 7 (tujuh) Mei 2024-----  
(dua ribu dua puluh empat), yang dibuat --  
dibawah tangan, bermaterai cukup dan ----  
aslinya dilekatkan pada minuta akta ini, -  
selaku kuasa dari dan oleh karena itu ----  
berhak bertindak untuk dan atas nama Tuan .  
SANDIAGA SALAHUDDIN UNO, lahir di Rumbai, .  
pada tanggal 28 (dua puluh delapan) Juni -  
1969 (seribu sembilan ratus enam puluh ---  
sembilan), Wiraswasta, bertempat tinggal -  
di Jakarta, Jalan Galuh II Nomor 18, Rukun  
Tetangga 003/Rukun Warga 001, Kelurahan --  
Selong, Kecamatan Kebayoran Baru, Kota ----

**Kantor Notaris**  
**Jose Dima Satria, S.H., M.Kn.**

Jakarta Selatan, pemegang Kartu Tanda -----  
Penduduk Nomor 3174072806690006, Warga ----  
Negara Indonesia;-----

- sebagai pemilik dari/yang berhak atas --  
2.917.827.145 (dua miliar sembilan ratus --  
tujuh belas juta delapan ratus dua puluh --  
tujuh ribu seratus empat puluh lima) saham  
dalam Perseroan.-----

10. Masyarakat lainnya sebagai pemilik dari/yang  
berhak atas 93.702.515 (sembilan puluh tiga --  
juta tujuh ratus dua ribu lima ratus lima ---  
belas) saham dalam Perseroan;-----

Oleh pembawa acara disampaikan terlebih dahulu --  
ucapan terima kasih atas kesediaan para pemegang  
saham memenuhi undangan Direksi Perseroan untuk --  
menghadiri Rapat yang diselenggarakan pada hari --  
ini;-----

- Sebelum Rapat dimulai oleh pembawa acara -----  
diperkenalkan para anggota Dewan Komisaris dan --  
Direksi Perseroan, yang hadir dalam Rapat ini, --  
yaitu: -----

DEWAN KOMISARIS-----

- Presiden Komisaris : Tuan EDWIN -----  
SOERYADJAYA;-----

- Komisaris\*\* : Nyonya JOYCE -----  
SOERYADJAYA KERR;-----

- Komisaris : Tuan INDRA CAHYA UNO;---

- Komisaris Independen : Tuan SIDHARTA UTAMA;---

- Komisaris Independen : Tuan ANANGGA W.-----  
ROOSDIONO;-----

DIREKSI -----

- Presiden Direktur : Tuan MICHAEL WILLIAM --  
P. SOERYADJAYA;-----

- Direktur : Nyonya LANY DJUWITA --  
WONG;-----

- Direktur : Tuan DEVIN WIRAWAN; ---

\*\* hadir melalui video telekonferensi.-----

Diperkenalkan juga saya, Notaris, sebagai Notaris yang membuat Berita Acara Rapat ini;-----

- Pencatatan dan pengadministrasian saham-saham --  
Perseroan dilakukan oleh Biro Administrasi Efek --  
PT DATINDO ENTRYCOM, yang diwakili oleh Tuan ----  
ABDUL LATIF.-----

- Mengenai tata tertib rapat untuk Rapat ini ----  
telah dibagikan kepada para pemegang saham -----  
sebelum memasuki ruangan Rapat;-----

- Selanjutnya oleh Pembawa Acara Rapat diserahkan  
kepada Tuan SIDHARTA UTAMA, selaku Pimpinan -----  
Rapat.-----

- Oleh Pimpinan Rapat disampaikan terlebih dahulu  
sebagai berikut:-----

"Para pemegang saham dan kuasa pemegang saham, --

undangan dan para hadirin yang terhormat, --  
pertama-tama marilah kita panjatkan puji ---  
syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang ----  
karena atas restuNya kita dapat berkumpul --  
dalam keadaan sehat menghadiri Rapat Umum --

**Kantor Notaris**  
**Jose Dima Satria, S.H., M.Kn.**

Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa -----  
Perseroan yang diadakan pada hari ini. -----  
Para pemegang saham dan kuasa pemegang saham  
yang kami hormati, saya selaku Komisaris ---  
Independen Perseroan telah ditunjuk oleh ---  
Dewan Komisaris Perseroan, sesuai Keputusan  
Sirkuler Dewan Komisaris Perseroan tanggal -  
15 (lima belas) Mei 2024 (dua ribu dua puluh  
empat) bertindak selaku Pimpinan Rapat ini.--  
Penyelegaraan Rapat ini sesuai dengan -----  
ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan -  
Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan --  
Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham --  
Perusahaan Terbuka (untuk selanjutnya dalam  
Rapat ini disebut "POJK 15"), Direksi -----  
Perseroan telah melakukan hal-hal sebagai --  
berikut:-----

1. Memberitahukan mengenai rencana akan --  
diselenggarakannya Rapat beserta Mata -  
Acara Rapat kepada Otoritas Jasa -----  
Keuangan dengan Surat Nomor -----  
014/CorpSec-SRTG/III/2024, tanggal 28 -  
(dua puluh delapan) Maret 2024 (dua ---  
ribu dua puluh empat) dan pemberitahuan  
perubahan Mata Acara Rapat dengan Surat  
Nomor 023/CorpSec-SRTG/IV/2024, tanggal  
22 (dua puluh dua) April 2024 (dua ribu  
dua puluh empat);-----

2. Melakukan Pengumuman Rapat melalui ----



situs web Bursa Efek Indonesia, situs web PT KUSTODIAN SENTRAL EFEK INDONESIA dan situs web Perseroan pada tanggal 5 (lima) April 2024 (dua ribu dua puluh empat); -----

3. Melakukan Pemanggilan Rapat melalui situs web Bursa Efek Indonesia, situs web PT KUSTODIAN SENTRAL EFEK INDONESIA dan situs web Perseroan pada tanggal 24 (dua puluh empat) April 2024 (dua ribu dua puluh empat) dan ralat Pemanggilan Rapat pada tanggal 14 (empat belas) Mei 2024 (dua ribu dua puluh empat).”-----

Selanjutnya, Pimpinan Rapat menjelaskan kepada Pemegang Saham mengenai kondisi umum Perseroan, mata acara rapat, dan hal-hal lain yang terkait dengan rapat, sebagai berikut:-----

Penjelasan mengenai kondisi umum Perseroan-----

“Sebelumnya saya akan menyampaikan ikhtisar -----

kinerja Perseroan pada tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) sebagai berikut:-----

- Nilai aset bersih portofolio investasi mencapai Rp48.854.000.000.000,00 (empat puluh delapan triliun delapan ratus lima puluh empat miliar Rupiah) pada tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga), menurun dari nilai aset bersih sebesar Rp60.931.000.000.000,00 (enam puluh triliun sembilan ratus tiga puluh satu

**Kantor Notaris**  
**Jose Dima Satria, S.H., M.Kn.**

miliar Rupiah) pada tahun sebelumnya.--

- Rugi bersih sebesar -----  
Rp10.150.000.000.000,00 (sepuluh -----  
triliun seratus lima puluh miliar -----  
Rupiah) pada tahun 2023 (dua ribu dua -  
puluh tiga), menurun dari laba bersih -  
pada tahun sebelumnya sebesar -----  
Rp4.616.000.000.000,00 (empat triliun -  
enam ratus enam belas miliar Rupiah).--
- Pendapatan dividen sebesar -----  
Rp2.784.000.000.000,00 (dua triliun ---  
tujuh ratus delapan puluh empat miliar  
Rupiah) pada tahun 2023 (dua ribu dua -  
puluh tiga), meningkat dari pendapatan  
dividen sebesar Rp2.591.000.000.000,00--  
(dua triliun lima ratus sembilan puluh  
satu miliar Rupiah) pada tahun -----  
sebelumnya.-----
- Beban usaha sebesar -----  
Rp222.000.000.000,00 (dua ratus dua ---  
puluh dua miliar Rupiah) pada tahun ---  
2023, menurun sebesar -----  
Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar ---  
Rupiah) dibandingkan tahun sebelumnya."

- Oleh Pimpinan Rapat disampaikan bahwa mata ----  
acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan  
hari ini adalah sebagai berikut:-----

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan untuk tahun  
buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) dan ----

pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 (tiga puluh satu) Desember 2023 (dua ribu dua puluh tiga), serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga).

2. Persetujuan atas penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga).

3. Persetujuan atas penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 (tiga puluh satu) Desember 2024 (dua ribu dua puluh empat).

4. Persetujuan atas penetapan gaji, honorarium dan tunjangan serta fasilitas lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat).

5. Pelaporan atas hasil pelaksanaan Program Insentif Jangka Panjang (atau *Long Term Incentive Program*) Perseroan.

- Selanjutnya oleh Pimpinan Rapat disampaikan mengenai mekanisme pengambilan Keputusan terkait Mata Acara Rapat sebagai berikut:

**Kantor Notaris**  
**Jose Dima Satria, S.H., M.Kn.**

"Semua Keputusan yang diambil berdasarkan -----

Musyawarah dan Mufakat.-----

Dalam Hal Musyawarah dan Mufakat tidak -----

tercapai, keputusan diambil dengan suara ---

terbanyak dari jumlah suara yang dikeluarkan

dengan sah dalam rapat, dengan memperhatikan

ketentuan perundang-undangan yang ada -----

mengenai ketentuan kuorum kehadiran dan ----

kuorum keputusan rapat sebagaimana yang akan

dijelaskan oleh Notaris.-----

Pengambilan Keputusan dengan suara terbanyak

dilakukan dengan cara pemungutan suara. Tata

Cara Pemungutan Suara dapat dilihat pada ---

Tata Tertib Rapat yang telah diunggah di ---

situs web Perseroan.-----

Tata Cara Penggunaan Hak Pemegang Saham ----

Untuk Mengajukan Pertanyaan dan/atau -----

Pendapat.-----

Pada saat Tanya Jawab, Para Pemegang Saham -

atau Kuasa Pemegang Saham :-----

1. Yang hadir secara fisik dan ingin -----

menyampaikan pertanyaan dan/atau -----

pendapatnya diminta untuk mengangkat --

tangan. Kepada yang bersangkutan, -----

Panitia Rapat akan memberikan Formulir

Pertanyaan untuk diisi dengan pendapat

atau pertanyaannya;-----

2. Yang hadir secara elektronik dapat ----

menyampaikan pertanyaan dan/atau -----

pendapat melalui eASY.KSEI melalui fitur chat pada kolom "Electronic Options" yang tersedia dalam layar e-Meeting Hall di eASY.KSEI. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat disampaikan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom "General Meeting Flow Text" adalah "Discussion started for agenda item no. [x];

selanjutnya saya akan membacakan pendapat dan atau pertanyaannya dan saya akan menunjuk pihak yang akan menjawab atau menanggapi pendapat atau pertanyaan yang disampaikan.

Dalam Risalah Rapat, jumlah penanya untuk setiap Mata Acara Rapat akan dicatat dan dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan."

- Selanjutnya oleh Pimpinan Rapat dipersilahkan saya, selaku Notaris untuk menyampaikan jumlah Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, serta apakah kuorum untuk menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan telah terpenuhi, sehingga Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dapat mengambil keputusan yang sah dan mengikat;

Selanjutnya, oleh saya, Notaris disampaikan sebagai berikut:

"Mekanisme dan kuorum pengambilan keputusan

dalam Rapat sebagai berikut:

**Kantor Notaris**  
**Jose Dima Satria, S.H., M.Kn.**

Terkait dengan Mata Acara dalam Rapat Umum –  
Pemegang Saham Tahunan ini, berdasarkan ----  
ketentuan Pasal 41 ayat (1) huruf a POJK 15  
juncto Pasal 12 ayat (1) huruf a dan ayat --  
(7) Anggaran Dasar Perseroan, Rapat dapat --  
dilaksanakan apabila dalam Rapat dihadiri -  
lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari --  
jumlah seluruh saham dengan hak suara hadir  
atau diwakili dan keputusan Rapat sah jika -  
disetujui oleh lebih dari 1/2 (satu per dua)  
bagian dari seluruh saham dengan hak suara -  
yang hadir dalam Rapat, kecuali Mata Acara -  
Rapat Kelima sifatnya adalah laporan, -----  
sehingga tidak ada pengambilan keputusan ----  
terhadap mata acara ini.-----

Berdasarkan daftar hadir yang disusun oleh -  
Biro Administrasi Efek Perseroan, PT DATINDO  
ENTRYCOM, dapat disampaikan bahwa dalam ----  
Rapat ini telah dihadiri atau diwakili -----  
sejumlah 12.207.758.850 (dua belas miliar --  
dua ratus tujuh juta tujuh ratus lima puluh  
delapan ribu delapan ratus lima puluh) saham  
atau 90,1840391% (sembilan puluh koma satu -  
delapan empat nol tiga sembilan satu persen)  
dari seluruh saham yang telah dikeluarkan --  
oleh Perseroan sampai dengan Rapat ini, ----  
setelah dikurangi saham treasury Perseroan.  
Dengan demikian kuorum untuk penyelenggaraan  
Rapat ini telah terpenuhi, dan Rapat yang --

diselenggarakan pada hari ini adalah sah dan dapat mengambil keputusan yang mengikat. --- Untuk itu selanjutnya kami persilahkan ----- Pimpinan Rapat untuk melanjutkan Rapat ini.”

- Selanjutnya, Rapat dibuka oleh Pimpinan Rapat - pada pukul 10.24 WIB (sepuluh lewat dua puluh --- empat menit Waktu Indonesia Barat);-----

- Selanjutnya dimulai pembahasan Mata Acara ----- Pertama.-----

MATA ACARA RAPAT PERTAMA:-----

Persetujuan atas Laporan Tahunan untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) dan ---- pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 (tiga puluh satu) Desember 2023 (dua ribu dua puluh ---- tiga), serta pemberian pelunasan dan ----- pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ----- (*volledig acquit et de charge*) kepada ----- seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan ----- pengawasan yang telah dijalankan selama ---- tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga).--

Terkait Mata Acara Rapat tersebut diatas, ----- Pimpinan Rapat mempersilahkan Tuan MICHAEL ----- WILLIAM P. SOERYADJAYA selaku Presiden Direktur - Perseroan untuk memberikan penjelasan terkait --- Mata Acara Pertama tersebut. -----

Oleh Tuan MICHAEL WILLIAM P. SOERYADJAYA ----- disampaikan sebagai berikut:-----

**Kantor Notaris**  
**Jose Dima Satria, S.H., M.Kn.**

"Pemegang Saham dan kuasa pemegang saham yang kami hormati, saya atas nama Direksi Perseroan akan menyampaikan secara singkat tentang kinerja Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 (tiga puluh satu) Desember 2023 (dua ribu dua puluh tiga). Pada tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga), kinerja Perseroan ditandai oleh:

1. Pendapatan Dividen, Bunga dan Investasi lainnya adalah sebesar Rp2.808.000.000.000,00 (dua triliun delapan ratus delapan miliar Rupiah), yang antara lain terdiri dari pendapatan dividen sebesar Rp2.784.000.000.000,00 (dua triliun tujuh ratus delapan puluh empat miliar Rupiah); dan
2. Kerugian Bersih atas Investasi pada Saham dan Efek lainnya sebesar Rp13.811.000.000.000,00 (tiga belas triliun delapan ratus sebelas miliar Rupiah).

Lebih lanjut, pada 31 (tiga puluh satu) Desember 2023 (dua ribu dua puluh tiga), total aset Perseroan adalah sebesar Rp50.945.000.000.000,00 (lima puluh triliun sembilan ratus empat puluh lima miliar Rupiah), mengalami penurunan sebesar Rp12.826.000.000.000,00 (dua belas triliun



delapan ratus dua puluh enam miliar Rupiah) dibandingkan total aset pada 31 (tiga puluh satu) Desember 2022 (dua ribu dua puluh dua), yang terutama dikontribusikan oleh penurunan harga pasar saham ADRO dan MDKA. Total Liabilitas Perseroan adalah sebesar Rp2.157.000.000.000,00 (dua triliun seratus lima puluh tujuh miliar Rupiah), yang mengalami penurunan sebesar Rp1.798.000.000.000,00 (satu triliun tujuh ratus sembilan puluh delapan miliar Rupiah) dibandingkan total Liabilitas Perseroan pada 31 (tiga puluh satu) Desember 2022 (dua ribu dua puluh dua). Penurunan ini terutama disebabkan oleh penurunan pinjaman sebesar Rp618.000.000.000,00 (enam ratus delapan belas miliar Rupiah) akibat adanya pelunasan Pinjaman, dan penurunan liabilitas pajak tangguhan sebesar Rp1.161.000.000.000,00 (satu triliun seratus enam puluh satu miliar Rupiah).

Selanjutnya, untuk memastikan hanya peluang investasi terbaik yang dipilih, Perseroan selalu melakukan proses uji tuntas dengan seksama. Perseroan sangat disiplin dalam menentukan investasi.

Selama tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga), Perseroan menerima 124 (seratus dua puluh empat) peluang, dimana 23 (dua puluh tiga) -

diantaranya masuk ke penilaian awal, 10 (sepuluh) peluang dilanjutkan ke tahap penelitian mendalam, 4 (empat) peluang diproses untuk disajikan dalam bentuk *term sheet*, serta 3 (tiga) diantaranya telah direalisasikan menjadi investasi baru. Secara keseluruhan, nilai investasi yang telah dikeluarkan oleh Perseroan sepanjang tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) adalah sekitar Rp2.152.000.000.000,00 (dua triliun seratus lima puluh dua miliar Rupiah), yang dialokasikan baik untuk investasi baru maupun investasi lanjutan.

Dapat kami sampaikan bahwa Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Dan Entitas Anak Untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2023 (dua ribu dua puluh tiga), telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja dan Rekan (firma anggota jaringan global KPMG) sebagaimana diuraikan dalam laporannya Nomor 00069/2.1005/AU.1/05/1214-4/1/III/2024 tertanggal 15 (lima belas) Maret 2024 (dua ribu dua puluh empat), dengan pendapat "Wajar Tanpa Pengecualian".

Demikian penjelasan yang dapat saya sampaikan, untuk materi Rapat lengkapnya dapat diakses melalui situs web Perseroan."

- Selanjutnya Rapat dikembalikan kepada Pimpinan

Rapat.-----

- Selanjutnya dipersilahkan kepada Tuan EDWIN SOERYADJAYA selaku Presiden Komisaris Perseroan untuk menyampaikan laporan Dewan Komisaris Perseroan.-----

Oleh Tuan EDWIN SOERYADJAYA disampaikan sebagai berikut:-----

"Hadirin yang kami hormati, selanjutnya saya akan

menyampaikan laporan pelaksanaan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga):-----

- Dewan Komisaris telah membaca dan menelaah dengan seksama Laporan Tahunan, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan dan Laporan Keuangan untuk Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga).-----

- Selama tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga), Dewan Komisaris telah mengadakan 7 (tujuh) kali pertemuan internal dan 5 (lima) kali rapat gabungan dengan Direksi agar dapat tetap mengikuti perkembangan Perseroan.-----

- Dewan Komisaris juga bersama-sama dengan Direksi Perseroan telah mengkaji ulang strategi dan kinerja keuangan Perseroan, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik, serta memantau perkembangan

pasar terbaru.-----

- Dewan Komisaris juga secara rutin -----  
mengkaji dan mendiskusikan kegiatan dan  
rekomendasi Komite Audit dan Komite ---  
Nominasi dan Remunerasi.-----

selanjutnya saya sebagai anggota Komite ----  
Nominasi dan Remunerasi Perseroan akan ----  
menyampaikan laporan kegiatan Komite -----  
Nominasi dan Remunerasi Perseroan selama ---  
tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga):-----

- Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas  
untuk memberikan rekomendasi kepada ---  
Dewan Komisaris mengenai nominasi dan -  
remunerasi bagi anggota Direksi, Dewan  
Komisaris dan posisi strategis di -----  
manajemen.-----

- Pada rapat-rapat yang diadakan pada ---  
tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga), -  
Komite Nominasi dan Remunerasi aktif --  
memberikan masukan, evaluasi dan -----  
berdiskusi, melalui kegiatan-kegiatan -  
antara lain sebagai berikut:-----

1. Meninjau profil dan remunerasi ---  
manajemen Perseroan;-----
2. Menyetujui pelaksanaan Program ---  
Insentif Jangka Panjang; dan-----
3. Mengusulkan remunerasi dan bonus -  
tahunan untuk tahun 2023 (dua ribu  
dua puluh tiga) bagi Komisaris dan

Direktur Perseroan.-----

- Per 31 (tiga puluh satu) Desember 2023 (dua ribu dua puluh tiga), jumlah total remunerasi yang diberikan kepada ----- seluruh anggota Dewan Komisaris dan ----- Direksi Perseroan adalah sebesar ----- Rp41.633.000.000,00 (empat puluh satu - miliar enam ratus tiga puluh tiga juta Rupiah).-----

- Remunerasi untuk anggota Dewan ----- Komisaris didasarkan pada kinerjanya -- dan tidak memiliki komponen bonus, ---- untuk mempertahankan independensinya. - Sedangkan bagi anggota Direksi, ----- remunerasi didasarkan pada kinerja dan pencapaian Perseroan terhadap target -- anggaran dan bisnis serta jumlah yang - diterima para pelaku industri sejenis.-

selanjutnya Dewan Komisaris Perseroan ----- menyampaikan laporan kegiatan Komite Audit - Perseroan selama tahun 2023 (dua ribu dua -- puluh tiga):-----

- Komite Audit bertanggung jawab untuk -- mengawasi dan memberikan nasihat kepada Dewan Komisaris, mengenai efektivitas - pengendalian internal dan mekanisme --- manajemen risiko serta kepatuhan ----- terhadap peraturan internal dan ----- eksternal yang berlaku.-----

• Selama tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) Komite Audit telah melakukan kegiatan antara lain adalah sebagai berikut:-----

- Mengkaji laporan keuangan triwulan dan tahunan secara teratur sebelum dilaporkan ke Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia;

- Merekomendasikan penunjukkan auditor eksternal;-----

- Mengawasi dan memantau temuan Audit Internal selama tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) dan tindak lanjut manajemen terhadap temuan tersebut;-----

- Mengawasi dan mengevaluasi kinerja auditor eksternal pada audit laporan keuangan 2022 (dua ribu dua puluh dua) yang diselesaikan pada pertengahan Maret 2023 (dua ribu dua puluh tiga);-----

- Mengkaji strategi manajemen risiko dan mengawasi pelaksanaan model bisnis Perseroan sebagai sebuah perusahaan investasi; dan-----

- Mengkaji fungsi hukum dan kepatuhan oleh Divisi Hukum dan Sekretariat Perusahaan.-----

Demikian disampaikan laporan pengawasan -----

Dewan Komisaris Perseroan.”-----

- Selanjutnya Pimpinan Rapat membuka kesempatan kepada para pemegang saham dan/atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan Mata Acara Rapat ini.-----

- Terdapat 1 (satu) pertanyaan dari pemegang saham Tuan TAN RICHARD TANJUNG sebagai pemegang saham yang memiliki 3.000 (tiga ribu) saham, sebagai berikut:-----

“saya ingin mengajukan pertanyaan tentang pandangan perseroan untuk akuisisi perusahaan *healthcare* yang dilakukan di tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) *deltomed* atau klinik, bagaimana peluang atau prospeknya? Terima kasih.”-----

- Oleh Tuan DEVIN WIRAWAN disampaikan tanggapan sebagai berikut:-----

“Terima kasih untuk pertanyaannya, untuk klarifikasi, Saratoga tidak pernah mengakuisisi *deltomed*, karena *deltomed* adalah perusahaan yang saratoga sudah miliki sejak tahun sebelumnya, sehingga tidak ada penambahan saham di *deltomed* pada tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga) dan benar di tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga), Saratoga melakukan investasi saham mayoritas di perusahaan *healthcare*.-----

Buat Saratoga, kita sudah memiliki rekam jejak yang bagus dalam investasi di -----

*healthcare*, saratoga sudah berhasil -----  
investasi di rumah sakit primaya, dan kami -  
berhasil mengembangkan rumah sakit tersebut  
dari hanya 4 (empat) cabang menjadi 15 (lima  
belas) cabang pada saat kita *exit* di tahun -  
2023 (dua ribu dua puluh tiga). Oleh karena  
itu Saratoga merasa yakin bahwa dengan -----  
kemampuan yang dimiliki oleh manajemen kami,  
kami bisa mereplicate kesuksesan tersebut --  
pada investasi-investasi di *healthcare* lain,  
dan kedepannya Saratoga akan terus mencari -  
oportunitas di *healthcare*, dan kami akan ---  
menggunakan kapabilitas yang sudah kami ----  
develop selama kami memiliki primaya untuk -  
mengembangkan *healthcare* tersebut. Terima --  
kasih."-----

- Oleh karena tidak ada yang mengajukan -----  
pertanyaan maupun tanggapan lebih lanjut, -----  
diusulkan kepada pemegang saham untuk menyetujui -  
hal-hal sebagai berikut:-----

1. Menyetujui dan menerima dengan baik Laporan  
Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023 (dua  
ribu dua puluh tiga), termasuk Laporan Tugas  
Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, dan --  
mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian -  
Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku  
yang berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh --  
satu) Desember 2023 (dua ribu dua puluh ----  
tiga), yang telah diaudit oleh Akuntan -----



Publik Harry Widjaja, S.E., CPA dari Kantor Akuntan Publik Siddharta Widjaja dan Rekan (firma anggota jaringan global KPMG), sebagaimana dimuat dalam laporannya Nomor 00069/2.1005/AU.1/05/1214-4/1/III/2024 tertanggal 15 (lima belas) Maret 2024 (dua ribu dua puluh empat) dengan pendapat "Wajar Tanpa Pengecualian".

2. Dengan disetujuinya Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta disahkannya Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2023 (dua ribu dua puluh tiga), maka dengan demikian memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas segala tindakan pengurusan dan pengawasan selama tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga), sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2023 (dua ribu dua puluh tiga), dan bukan merupakan tindak pidana atau suatu pelanggaran terhadap peraturan

perundang-undangan yang berlaku.-----

Selanjutnya Pimpinan Rapat menanyakan kepada para pemegang saham, apakah ada pemegang saham ----- dan/atau kuasanya yang tidak setuju atau abstain terhadap usulan Rapat tersebut.-----

Pimpinan Rapat meminta bantuan saya, Notaris, --- untuk melaporkan hasil pengambilan keputusan ---- untuk Mata Acara Pertama ini.-----

Atas permintaan Pimpinan Rapat tersebut oleh ---- saya, Notaris menyampaikan bahwa: -----

"1. Suara tidak setuju sebanyak 2.000 (dua ---- ribu) saham dengan persentase sebesar ----- 0,0000164% (nol koma nol nol nol satu -- enam empat persen);-----

2. Suara abstain sebanyak 23.100.000 (dua puluh tiga juta seratus ribu) saham dengan ----- persentase sebesar 0,1892239% (nol koma satu delapan sembilan dua dua tiga sembilan ---- persen); dan-----

3. Suara setuju sebanyak 12.184.656.850 (dua -- belas miliar seratus delapan puluh empat --- juta enam ratus lima puluh enam ribu delapan ratus lima puluh) saham dengan persentase -- sebesar 99,8107597% (sembilan puluh sembilan koma delapan satu nol tujuh lima sembilan -- tujuh persen).-----

Dengan demikian dapat disimpulkan dalam Rapat --- bahwa usul yang diajukan pada Mata Acara Pertama disetujui dengan suara terbanyak."-----

Selanjutnya saya, Notaris mengembalikan Rapat ---

kepada Pimpinan Rapat.-----  
Pimpinan Rapat menyimpulkan bahwa usulan untuk --  
Mata Acara Pertama telah disetujui dalam Rapat --  
ini sehingga menjadi keputusan yang sah dan -----  
mengikat.-----

Selanjutnya Rapat memasuki Mata Acara Kedua.-----

MATA ACARA RAPAT KEDUA:-----

Persetujuan atas penetapan penggunaan laba -  
bersih Perseroan tahun buku 2023 (dua ribu -  
dua puluh tiga).-----

Terkait Mata Acara Rapat tersebut, Pimpinan Rapat  
mempersilahkan Nyonya LANY DJUWITA WONG selaku --  
Direktur Perseroan untuk memberikan penjelasan --  
terkait Mata Acara Kedua tersebut. -----

Oleh Nyonya LANY DJUWITA WONG disampaikan sebagai  
berikut:-----

"Berdasarkan Laporan Keuangan Perseroan untuk ----  
tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga):--

- Saldo Laba Perseroan per tanggal 31 ----  
(tiga puluh satu) Desember 2023 (dua --  
ribu dua puluh tiga) adalah sebesar ----  
Rp43.092.157.000.000,00 (empat puluh --  
tiga triliun sembilan puluh dua miliar  
seratus lima puluh tujuh juta Rupiah).--
- Direksi mengusulkan penambahan cadangan  
wajib maupun pembagian dividen yang ----  
akan dilakukan dari Saldo Laba -----  
Perseroan, yaitu sebagai berikut:-----
- Sebesar Rp5.000.000.000,00 -----  
(lima miliar Rupiah) akan digunakan ----

untuk menambah cadangan wajib guna ----  
memenuhi ketentuan Pasal 70 Undang- ----  
Undang No. 40 Tahun 2007 tentang -----  
Perseroan Terbatas, sebagaimana telah -  
diubah, dan digunakan sesuai dengan ----  
ketentuan Pasal 24 Anggaran Dasar -----  
Perseroan.-----

- Sebanyak-banyaknya sebesar -----  
Rp298.426.370.000,00 (dua ratus -----  
sembilan puluh delapan miliar empat ----  
ratus dua puluh enam juta tiga ratus --  
tujuh puluh ribu Rupiah) atau sebesar -  
Rp22,00 (dua Puluh dua Rupiah) per ----  
lembar saham akan dibayarkan sebagai --  
dividen tunai final kepada para -----  
pemegang saham Perseroan.-----

Demikian penjelasan yang dapat saya -----  
sampaikan, untuk materi Rapat lengkapnya ---  
dapat diakses melalui website Perseroan, ---  
selanjutnya saya serahkan kembali kepada ---  
Pimpinan Rapat.”-----

- Selanjutnya Pimpinan Rapat membuka kesempatan -  
kepada para pemegang saham dan/atau kuasanya ----  
untuk mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan  
Mata Acara Rapat ini.-----

- Terdapat Tuan TAN RICHARD TANJUNG sebagai -----  
pemegang saham yang memiliki 3.000 (tiga ribu) --  
saham sebagai berikut:-----

“Apakah penggunaan laba bersih dari Saratoga ke -  
| depannya, untuk tahun 2024 (dua ribu dua ---

puluh empat) akan melakukan -----  
*buyback*/pembelian saham kembali? Terima ----  
kasih."-----

- Oleh Nyonya LANY DJUWITA WONG disampaikan -----  
tanggapan sebagai berikut:-----

"Terima kasih pak untuk pertanyaannya. Untuk ----  
agenda *buyback* ditiadakan Pak, jadi tidak --  
ada rencana *buyback* untuk 2024, bila ada ---  
kita perlu untuk minta persetujuan pemegang  
saham. Terima kasih."-----

- Oleh karena karena tidak ada yang mengajukan --  
pertanyaan maupun tanggapan lebih lanjut, -----  
diusulkan kepada pemegang saham untuk menyetujui -  
hal-hal sebagai berikut:-----

1. Menyetujui pengalokasian saldo laba -----  
Perseroan per 31 (tiga puluh satu) Desember  
2023 (dua ribu dua puluh tiga), sebesar ----  
Rp303.426.370.000,00 (tiga ratus tiga miliar  
empat ratus dua puluh enam juta tiga ratus -  
tujuh puluh ribu Rupiah) untuk hal-hal -----  
sebagai berikut:-----

a. Sebesar Rp5.000.0000.000,00 -----  
(lima miliar Rupiah) disisihkan sebagai  
cadangan wajib Perseroan;-----

b. Maksimal sebesar Rp298.426.370.000,00 -  
(dua ratus sembilan puluh delapan -----  
miliar empat ratus dua puluh enam juta  
tiga ratus tujuh puluh ribu Rupiah) ---  
atau sebesar Rp22,00 (dua puluh dua ---

Rupiah) per lembar saham akan -----  
dibayarkan sebagai dividen tunai final  
kepada para pemegang saham Perseroan; -  
dan-----

2. Menyetujui untuk memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi untuk mengatur tata cara ---- pembayaran dividen tunai final termaksud, -- termasuk tetapi tidak terbatas pada ----- menetapkan jadwal pembayaran, serta untuk -- melakukan segala tindakan lain yang ----- diperlukan sehubungan dengan pembayaran ---- dividen tunai final sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.-----

Selanjutnya Pimpinan Rapat menanyakan kepada ---- peserta Rapat, apakah ada pemegang saham dan/atau kuasanya yang tidak setuju atau abstain terhadap usulan Rapat tersebut.-----

Pimpinan Rapat meminta bantuan saya, Notaris, --- untuk melaporkan hasil pengambilan keputusan ---- untuk Mata Acara Kedua ini.-----

Atas permintaan Pimpinan Rapat tersebut oleh ---- saya, Notaris menyampaikan bahwa:-----

- "1. Suara tidak setuju sebanyak 2.000 (dua ---- ribu) saham dengan persentase sebesar ----- 0,0000164% (nol koma nol nol nol satu -- enam empat persen);-----

2. Suara abstain sebanyak 23.100.000 (dua puluh tiga juta seratus ribu) saham dengan ----- persentase sebesar 0,1892239% (nol koma satu

delapan sembilan dua dua tiga sembilan -----  
persen); dan-----

3. Suara setuju sebanyak 12.184.656.850 (dua ---  
belas miliar seratus delapan puluh empat ---  
juta enam ratus lima puluh enam ribu delapan  
ratus lima puluh) saham dengan persentase --  
sebesar 99,8107597% (sembilan puluh sembilan  
koma delapan satu nol tujuh lima sembilan --  
tujuh persen).-----

Dengan demikian dapat disimpulkan Rapat bahwa ---  
usul yang diajukan pada Mata Acara Kedua -----  
disetujui dengan suara terbanyak.”-----

Selanjutnya saya, Notaris mengembalikan Rapat ---  
kepada Pimpinan Rapat.-----

Pimpinan Rapat menyimpulkan bahwa usulan untuk ---  
Mata Acara Kedua telah disetujui dalam Rapat ini  
sehingga menjadi keputusan yang sah dan mengikat.  
Selanjutnya Rapat memasuki Mata Acara Ketiga.----

MATA ACARA RAPAT KETIGA:-----

Persetujuan atas penunjukkan Akuntan Publik  
dan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit ---  
Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku  
yang berakhir pada 31 (tiga puluh satu) ----  
Desember 2024 (dua ribu dua puluh empat).---

Terkait Mata Acara Rapat tersebut diatas, -----  
Pimpinan Rapat memberikan penjelasan terkait Mata  
Acara Ketiga sebagai berikut:-----

“Sebelumnya, kami menyampaikan terima kasih -----  
kepada Akuntan Publik HARRY WIDJAJA, S.E., -

CPA, dari Kantor Akuntan Publik Siddharta --  
Widjaja dan Rekan (firma anggota jaringan --  
global KPMG) atas pelaksanaan tugas yang ---  
baik dalam mengaudit pembukuan Perseroan ---  
untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh --  
tiga).-----

Mengingat proses seleksi Akuntan Publik dan  
Kantor Akuntan Publik oleh Komite Audit ----  
Perseroan masih dalam proses, maka Direksi -  
Perseroan mengusulkan untuk memberikan kuasa  
kepada Dewan Komisaris Perseroan, dengan ---  
memperhatikan masukan dan usulan dari Komite  
Audit dalam menunjuk Akuntan Publik dan ----  
Kantor Akuntan Publik, untuk melakukan audit  
atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun  
buku yang berakhir pada tanggal 31 (tiga ---  
puluh satu) Desember 2024 (dua ribu dua ----  
puluh empat), dan audit lain yang dibutuhkan  
Perseroan. Pemberian kuasa dan kewenangan --  
ini mempertimbangkan rencana Perseroan untuk  
melakukan proses seleksi terhadap Akuntan --  
Publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan -  
ditunjuk."-----

- Selanjutnya Pimpinan Rapat membuka kesempatan -  
kepada para pemegang saham dan/atau kuasanya ----  
untuk mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan  
Mata Acara Rapat ini.-----

- Oleh karena tidak ada yang mengajukan -----  
pertanyaan maupun tanggapan lebih lanjut, -----



diusulkan kepada pemegang saham untuk menyetujui hal-hal sebagai berikut:-----

Menyetujui untuk memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 (tiga puluh satu) Desember 2024 (dua ribu dua puluh empat), dan audit lain yang dibutuhkan Perseroan serta menetapkan honorarium serta persyaratan penunjukan lainnya, dan memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik pengganti, apabila Akuntan Publik yang ditunjuk tidak dapat menjalankan tugasnya karena alasan apapun, dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit.-----

Selanjutnya Pimpinan Rapat menanyakan kepada peserta Rapat, apakah ada pemegang saham dan/atau kuasanya yang tidak setuju atau abstain terhadap usulan Rapat tersebut.-----

Pimpinan Rapat meminta bantuan saya, Notaris, untuk melaporkan hasil pengambilan keputusan untuk Mata Acara Ketiga ini;-----

Atas permintaan Pimpinan Rapat tersebut oleh saya, Notaris menyampaikan bahwa: -----

"1. Suara tidak setuju sebanyak 33.381.300 (tiga puluh tiga juta tiga ratus delapan puluh satu ribu tiga ratus) saham dengan -----

- persentase sebesar 0,2734433% (nol koma dua  
tujuh tiga empat empat tiga tiga persen); --
2. Suara abstain sebanyak 23.100.000 (dua puluh  
tiga juta seratus ribu) saham dengan -----  
persentase sebesar 0,1892239% (nol koma satu  
delapan sembilan dua dua tiga sembilan -----  
persen);-----
3. Suara setuju sebanyak 12.151.277.550 (dua --  
belas miliar seratus lima puluh satu juta --  
dua ratus tujuh puluh tujuh ribu lima ratus  
lima puluh) saham dengan persentase sebesar  
99,5373328% (sembilan puluh sembilan koma --  
lima tiga tujuh tiga tiga dua delapan -----  
persen).-----

Dengan demikian dapat disimpulkan Rapat bahwa ----  
usul yang diajukan pada Mata Acara Ketiga -----  
disetujui dengan suara terbanyak.”-----

Selanjutnya saya, Notaris mengembalikan Rapat ----  
kepada Pimpinan Rapat.-----

Pimpinan Rapat menyimpulkan bahwa usulan untuk --  
Mata Acara Ketiga telah disetujui dalam Rapat ini  
sehingga menjadi keputusan yang sah dan mengikat.  
Selanjutnya Rapat memasuki Mata Acara Keempat.---

MATA ACARA RAPAT KEEMPAT:-----

Persetujuan atas penetapan gaji, honorarium  
dan tunjangan serta fasilitas lainnya bagi --  
para anggota Direksi dan Dewan Komisaris ----  
Perseroan untuk tahun buku 2024 (dua ribu --  
dua puluh empat).-----

Terkait Mata Acara Rapat tersebut, Pimpinan Rapat mengusulkan agar Rapat dapat menyetujui hal-hal sebagai berikut:-----

1. Jumlah maksimal remunerasi untuk seluruh anggota Dewan Komisaris untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat), dengan memperhatikan saran dan pendapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan; dan-----
2. Pemberian kuasa dan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menentukan jumlah gaji, honorarium dan tunjangan serta fasilitas lain kepada anggota Direksi untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat), sesuai dengan Pasal 96 dan 113 UUPT jo. Pasal 16 ayat (14) dan Pasal 19 ayat (7) Anggaran Dasar Perseroan.-----

Selanjutnya Pimpinan Rapat membuka kesempatan kepada para pemegang saham dan/atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan Mata Acara Rapat ini.-----

Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan maupun tanggapan lebih lanjut, maka selanjutnya Pimpinan Rapat mengusulkan kepada Rapat untuk:---

1. Dengan memperhatikan saran dan pendapat yang diberikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, menetapkan remunerasi bagi seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) sebesar-besarnya -----

Rp17.000.000,00 (tujuh belas miliar Rupiah).

2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran gaji, bonus dan tunjangan lainnya bagi para anggota Direksi Perseroan sesuai dengan struktur, kebijakan dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2024 (dua ribu dua puluh empat), dengan memperhatikan saran dan pendapat yang diberikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Selanjutnya Pimpinan Rapat menanyakan kepada peserta Rapat, apakah ada pemegang saham dan/atau kuasanya yang tidak setuju atau abstain terhadap usulan Rapat tersebut.

Pimpinan Rapat meminta bantuan saya, Notaris, untuk melaporkan hasil pengambilan keputusan untuk Mata Acara Keempat ini; Atas permintaan Pimpinan Rapat tersebut oleh saya, Notaris menyampaikan bahwa:

1. Suara tidak setuju sebanyak 33.378.300 (tiga puluh tiga juta tiga ratus tujuh puluh delapan ribu tiga ratus) saham dengan persentase sebesar 0,2734187% (nol koma dua tujuh tiga empat satu delapan tujuh persen);
2. Suara abstain sebanyak 23.110.400 (dua puluh tiga juta seratus sepuluh ribu empat ratus) saham dengan persentase sebesar 0,1893091% -

(nol koma satu delapan sembilan tiga nol sembilan satu persen);

3. Suara setuju sebanyak 12.151.270.150 (dua belas miliar seratus lima puluh satu juta dua ratus tujuh puluh ribu seratus lima puluh) saham dengan persentase sebesar 99,5372722% (sembilan puluh sembilan koma lima tiga tujuh dua tujuh dua dua persen).

Dengan demikian dapat disimpulkan Rapat bahwa usul yang diajukan pada Mata Acara Keempat disetujui dengan suara terbanyak."

Selanjutnya saya, Notaris mengembalikan Rapat kepada Pimpinan Rapat.

Pimpinan Rapat menyimpulkan bahwa usulan untuk Mata Acara Keempat telah disetujui dalam Rapat ini sehingga menjadi keputusan yang sah dan mengikat.

Selanjutnya Rapat memasuki Mata Acara Kelima.

MATA ACARA RAPAT KELIMA:

Pelaporan atas hasil pelaksanaan Program Insentif Jangka Panjang (*Long Term Incentive Program*) Perseroan.

Terkait Mata Acara Rapat tersebut diatas, Pimpinan Rapat mempersilahkan Tuan DEVIN WIRAWAN selaku Direktur Perseroan untuk memberikan penjelasan terkait Mata Acara Kelima tersebut. Oleh Tuan DEVIN WIRAWAN disampaikan sebagai berikut:

"Pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang kami hormati, saya akan menyampaikan secara

singkat Laporan hasil pelaksanaan Program --  
Insentif Jangka Panjang Perseroan.-----

1. Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat ---  
Umum Pemegang Saham Luar Biasa -----  
Perseroan No. 76 tanggal 15 (lima -----  
belas) Mei 2023 (dua ribu dua puluh ---  
tiga), pemegang saham Perseroan telah -  
menyetujui untuk mengalokasikan -----  
sebanyak-banyaknya 23.000.000 (dua ----  
puluh tiga juta) lembar saham, untuk --  
dibagikan kepada karyawan Perseroan ---  
sebagai pelaksanaan Program Insentif --  
Jangka Panjang atau *Long Term Incentive*  
*Program* (LTIP) kepada anggota Direksi -  
dan karyawan Perseroan. -----
2. Program ini merupakan program pemberian  
saham kepada anggota Direksi dan -----  
karyawan Perseroan berdasarkan, antara  
lain, pertimbangan kinerja masa lalu, -  
potensi di masa depan dan komposisi ---  
remunerasi yang berlaku di Perseroan. -
3. Selama tahun 2023 (dua ribu dua puluh -  
tiga), Perseroan telah membagikan -----  
sebanyak 22.647.400 (dua puluh dua juta  
enam ratus empat puluh tujuh ribu empat  
ratus) lembar saham kepada anggota ----  
Direksi dan karyawan Perseroan -----  
sehubungan dengan pelaksanaan Program -  
Insentif Jangka Panjang. -----

Demikian penjelasan yang dapat saya -----  
sampaikan, untuk materi Rapat lengkapnya ---  
dapat diakses melalui situs web Perseroan, -  
selanjutnya saya serahkan kembali kepada ----  
Pimpinan Rapat."-----

- Selanjutnya Rapat diserahkan kepada Pimpinan --  
Rapat. -----

Pimpinan Rapat membuka kesempatan kepada para ---  
pemegang saham dan/atau kuasanya untuk mengajukan  
pertanyaan yang berkaitan dengan acara Rapat ini;  
Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan  
maupun tanggapan lebih lanjut, selanjutnya -----  
Pimpinan Rapat menyampaikan bahwa mengingat mata  
acara kelima ini sifatnya adalah laporan, maka --  
Rapat Pemegang Saham Tahunan tidak akan mengambil  
keputusan terhadap mata acara ini, akan tetapi --  
diminta kepada saya, untuk dicatat dalam Berita -  
Acara Rapat.-----

Oleh karena tidak ada hal-hal lain yang -----  
dibicarakan, maka dengan ini Rapat ditutup oleh -  
Pimpinan Rapat pada pukul 10.59 WIB (sepuluh ----  
lewat lima puluh sembilan menit Waktu Indonesia -  
Barat). -----

Maka saya, Notaris, membuat Berita Acara Rapat --  
ini untuk dipergunakan dimana perlu. -----

Para penghadap saya, Notaris kenal.-----

-----DEMIKIANLAH AKTA INI-----

Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di -----

Jakarta Selatan, pada hari dan tanggal tersebut -  
dalam kepala akta ini dengan dihadiri oleh: -----

1. Nona NABILA MAZAYA PUTRI, lahir di Bandung, --  
pada tanggal 14 (empat belas) April 1997 -----  
(seribu sembilan ratus sembilan puluh tujuh),  
Asisten Notaris, bertempat tinggal di Jalan --  
Mutiara I Blok B Nomor 9, Kelurahan Sepanjang  
Jaya, Kecamatan Rawalumbu, Kota Bekasi, -----  
pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor -----  
3275055404970009, Warga Negara Indonesia, ----  
untuk sementara berada di Jakarta;-----

2. Nona NADHIFA KAMILIA, lahir di Jakarta, pada --  
tanggal 9 (sembilan) September 1996 (seribu --  
sembilan ratus sembilan puluh enam), Asisten -  
Notaris, bertempat tinggal di Jalan Cempaka  
Putih Barat XVIII Nomor 2, Rukun Tetangga ----  
009/Rukun Warga 007, Kelurahan Cempaka Putih -  
Barat, Kecamatan Cempaka Putih, Kota Jakarta -  
Pusat, pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor ---  
3171054909960002, Warga Negara Indonesia;-----

- keduanya yang saya, Notaris kenal, sebagai ----  
saksi. -----

Setelah akta ini saya, Notaris bacakan, kepada --  
saksi-saksi, maka akta ini ditandatangani oleh --  
saksi-saksi dan saya, Notaris, sedang para -----  
penghadap telah mengundurkan diri pada saat akta  
ini dipersiapkan. -----

Dilaksanakan tanpa perubahan.-----



- Minuta ini telah ditandatangani dengan -----  
sempurna.-----  
Diberikan untuk salinan yang sama bunyinya.-----

Notaris di Kota Jakarta Selatan,



(JOSE DIMA Satria S.H., M.Kn.)